

惠州市理工职业技术学校

会计事务专业

（专业代码：730301）

2025 级 人 才 培 养 方 案

（2025 年修订）

执笔人： 陈桂花 何小真

学校审核人：

系部： 骆文景

教务部： 张远锋

教学副校长（顾问）： 张小彤

专业指导委员会（企业）审核人： 高攀

审定人： 校长办公会

编制说明

1. 编制依据

本方案是根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）和教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6 号）等文件精神，结合学校《会计事务专业人才培养调研报告》等进行编制。

2. 参与人员、单位

本方案由学校专业教师及正大会计师事务所、惠州市企管家财税咨询服务有限公司等多位行业、企业专家共同研讨完成。

执笔主编：陈桂花 何小真

参编人员：骆文景、夏璐、陈桂花、蔡文娟、李玲、高攀

目录

一、专业名称与代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
(一) 专业培养目标	2
(二) 人才培养规格	2
六、课程设置及要求	5
(一) 课程设置	5
(二) 课程内容和要求	7
(三) 综合实训和实践	12
(四) 岗位实习	12
七、教学进程总体安排	13
(一) 基本要求	13
(二) 学时比例表	13
八、实施保障	16
(一) 师资队伍	16
(二) 校内外实训基地	17
(三) 教学资源	20
(四) 教学方法	20
(五) 学习评价	22
(六) 质量管理	22
九、毕业要求	23

2025 级会计事务专业

人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：会计事务（人工智能方向）

现专业代码：730301

二、入学要求

本专业办学层次为中职，招生对象为初中毕业生。

三、修业年限

本专业学制三年。

四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸类 (73)	财务会计类 7303	会计 审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03)	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务	初级会计师 中级会计软件应用 业财一体信息化应用职业技能证书 财务共享服务职业技能等级证书 初级管理会计师 初级经济师

五、培养目标与培养规格

（一）专业培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应智能财经时代需求，具备一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，掌握会计事务专业知识和业务技能，同时熟悉人工智能在会计领域的应用，能够从事出纳、财务会计核算、税务管理、财务管理、会计监督、管理会计等岗位的技术与管理工作的的高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1、知识

本专业毕业生知识要求如表 2 所示：

表 2 本专业毕业生公共基础知识要求

序号	要求
Z1	了解如何适应中职学生生活，树立正确人生观、坚定理想信念、弘扬中国精神，加强职业道德素养，培育法治思维，尊重和维护法律权威，依法行使权利与履行义务。
Z2	了解马克思主义中国化的理论创新与发展，明确当代学生使命；熟悉毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位；了解中国共产党党史、中华人民共和国国史。
Z3	了解基本国情、国内外形势及其热点难点等形势与政策知识。了解国防军事思想、国家战略环境、信息化战争、军事技能训练等军事理论知识和技能。
Z4	掌握一两项运动技能的基本知识，了解生理卫生的一般知识；了解心理健康、心理咨询和异常心理的基础知识；了解自然美、社会美和艺术美等美学知识。
Z5	掌握必要的英语知识；掌握高等数学初步及其应用知识。

Z6	掌握有效沟通、口才表达等的技巧，各类总结、文书、合同的写作等应用文写作知识。
Z7	了解信息技术发展、Windows 操作系统、Office 办公软件的基本使用等计算机应用知识。
Z8	了解创新思维、创新政策和创业管理等基本知识；熟悉就业创业政策与形势、中职学生求职途径与面试技巧；掌握职场礼仪、职业适应、就业程序、就业协议等知识。
Z9	了解语言文字、古典文学艺术、古代文化精神与传统伦理道德、中华传统礼仪与风俗习惯等中华优秀传统文化知识。
Z10	了解劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵；熟悉劳动组织、劳动安全和劳动法规等基本知识。
Z11	了解会计的职能、会计核算基本程序和方法、会计工作基本准则与工作规范。
Z12	了解会计工作各个岗位的职责、任务、工作流程与核算方法。
Z13	具备运用经济学的基本概念与基本原理，能分析社会的基本经济现象。
Z14	了解管理学的基本概念与基本原理，懂得企业的经营管理方法。
Z15	掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润各个会计要素的核算方法
Z16	了解企业生产经营流程和资金的循环与周转情况。
Z17	熟悉会计主要工作岗位及其团队的分工与协作能力。
Z18	掌握纳税与计算、缴税的基本业务知识。

2、素质

本专业毕业生素质要求如表 3 所示：

表 3 本专业毕业生素质要求

序号	要求
S1	思想政治素质。具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党的领导，树立中国特色社会主义远大理想；践行社会主义核心价值观，自觉做新时代的忠诚爱国者；加强思想道德修养，提高法治素养，努力做尊法学法守法用法的模范；具有当代中职学生为实现中华民族伟大复兴中国梦的使命担当。
S2	创新创业意识。关心行业领域发展动态，掌握一定的学习方法，具有一定创新精神和立业创业的意识，具有适应新时期社会主义经济建设需要的择业观和创业观。
S3	身心素质。具有一定的体育运动和生理卫生知识，能够掌握一两项运动技能，达到国家规定的学生体质健康标准；具有积极乐观的态度、良好的人际关系和健全的人格品质。
S4	科学文化素质。具有良好的文化修养，能用得体的语言、文字和行为表达意愿，具备一定社交能力和礼仪素养；能感受美、表现美、鉴赏美、创造美，具备一定的审美能力和人文素养。
S5	职业素质。具有爱岗敬业、精益求精的工匠精神，崇尚劳动、尊重劳动；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识和信息素养；具备团队精神和从事职业活动所必须的基本能力和管理素质。

3、能力

本专业毕业生能力要求如表 4 所示：

表 4 本专业毕业生通用能力要求

序号	能力要求
N1	具有坚持实践第一、实事求是的调查研究能力。

N2	具有举一反三、善于融会贯通的学以致用能力。
N3	具有与人合作、善于团结团队的沟通协调能力。
N4	具有发现新鲜事物、独立思考的创新思维能力。
N5	具有适应环境变化、健康自信的心理调适能力。
N6	具有熟悉行业发展、正确择业的职业规划能力。
N7	具有健康人格体魄、爱岗敬业的个人工作能力。
N8	具有独立处理基本会计业务的能力。
N9	具有独立的会计业务电算化的能力。
N10	具有纳税计算、缴税的基本业务能力。
N11	具有审计业务的基本能力。
N12	具有良好的理财能力。
N13	具有独立的财务运作能力。
N14	具有财税业务的处理能力。
N15	具有适应新形势下财税变革的应变能力。

六、 课程设置及要求

(一) 课程设置

本专业课程包括公共基础课程、专业课程和选修课程。

1. 公共基础课程

公共基础课程包括根据学生全面发展需要设置的思想政治、语文、历史、数学、英语、体育与健康、信息技术基础、人工智能基础知识、礼仪、人生修养、艺术赏析、劳动素养、安全教育等必修课程。专业课程

2. 专业课程

专业课程包括专业基础模块和专业技能模块，并涵盖实习实训等有关实践性教学环节。

实训包括专项实训、综合实训等多种形式，不同专业方向实训内容不同，实习包括认识实习、实践教学、岗位实习等多种形式。

（二）课程内容和要求

本专业课程主要教学内容和要求应贯彻思想政治教育和“三全育人”的要求，把立德树人融入到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等各个环节。

1、公共基础课程

表 5 公共基础课程描述

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	GG4000A	思想政治	包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、职业道德与法治、哲学与人生四个必修模块。依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。	160
2	GG1101A	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力。	80
3	GG2011A	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	80

4	GG3001A	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	80
5	GG5001C	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，本课程是以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养中等职业学校学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为目标的综合性课程。	160
6	GG4007A	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。	40
7	GG6002B	计算机应用基础	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。	120
8	GG0201A	艺术赏析	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。	40
9	GG0001A	劳动素养	依据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。	80
10	GG0002A	安全教育	《大中小学国家安全教育指导纲要》学生理解总体国家安全观，初步掌握国家安全各领域内涵及其关系，认识国家安全对国家发展的重要作用，树立忧患意识，增强自觉维护国家安全的使命感。	80

11		职业素养	通过开展实训实习以及组织学生参加校内外拓展活动、企业现场参观培训、观摩人才招聘会等活动，强化学生的职业体验，提升职业素养。	160
12		军训和入学教育	坚持以立德树人为根本任务，将国防教育纳入国民教育体系，有机融入学校教育各个环节，切实发挥学生军训综合育人功能，着力培养社会主义建设者和接班人。	*2
13	GG0003A	人工智能基础知识	本课程是面向人工智能专业的主干课程，是讲授人工智能专业知识的第一门课，结合 office 软件，主要介绍人工智能搜索、知识表示、推理规划等各个分支领域，帮助学习者对人工智能领域技术发展有整体认识，了解基本问题、理解基本原理、掌握基本方法。	40
14	GG0004A	礼仪	依据《中等职业学校礼仪课程标准》开设，主要教学内容包括礼节规范和仪式教育，使学生系统掌握现代职业礼仪，培养学生具有良好的职业能力、礼仪素养，提高自身修养。	40
15	GG0005A	人生修养	本课程主要教学内容包括思想政治修养、道德修养、文化修养、审美修养和心理修养等模块，帮助学生实现自我完善和提升综合素质。	

2、专业课程

(1) 专业基础课程

专业基础课参照行业企业实际岗位需要开设，按照企业岗位标准或相关职业技能等级证书标准，遴选岗位典型工作任务作为教学内容，并由企业技术骨干、课程专家和学校专业教师共同开发课程资源，课程设置及其教学内容可以根据行业企业需求变化进行适当调整。

表 6 专业基础课程描述

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	------	-----------	------

1	KJSW019	财务会计	主要学习企业会计的基本理论、基本知识、基本技能，重点学习企业购进、生产、储存、销售各环节的账务核算方法，包括设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等具体核算方法。通过学习，使学生能进行企业日常经常业务的账务核算。	100
2	KJSW020	初级经济法基础	包括会计法律制度、支付结算法律制度、增值税与消费税法律制度、企业所得税与个人所得税法律制度、其他税种法律制度、税收征管法律制度、劳动合同法等等。使学生了解企业法律知识，合同订立、支付结算法律知识、社会保险法知识等	200
3	KJSW021	基础会计	会计的基本概念，基本职能以及会计核算的基本前提和一般原则；各类账户的性质和结构，复式记账的原理以及借贷记账法的含义；会计凭证的含义，会计凭证的作用与内容以及填制要求；会计账簿的种类及设置要求，会计账簿的基本格式和登记方法；会计核算的基本方法和企业主要经济业务的账务处理程序；编制简要资产负债表和利润表的方法。	100
4	KJSW022	会计基础实训	从审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿到编制会计报表	40

(2) 专业技能课程

表 7 专业技能课程描述

序号	课程代码	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	------	-----------	------

1	KJSW023	财务会计	主要学习企业会计的基本理论、基本知识、基本技能，重点学习企业购进、生产、储存、销售各环节的账务核算方法，包括设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等具体核算方法。通过学习，使学生能进行企业日常经常业务的账务核算。	120
2	KJSW024	成本会计	讲授工业企业成本核算的要求和一般程序，使学生掌握工业企业各要素费用和综合费用的归集、分配的核算，生产费用在完工产品和在产品之间分配的核算和产品成本计算具体方法，以便正确地对工业企业产品进行总成本和单位成本核算并编制相关的成本报表,进行成本分析。	200
3	KJSW025	智能会计软件应用实训	掌握用友 U8V10.1 会计信息系统应用能力、会计核算能力、成本核算、分析与管理、控制能力。要求取得会计软件操作证书。	100
4	KJSW026	财务数据处理	讲授 Excel 表格在会计工作中的运用。要求学生熟练掌握 Excel 的操作，并将所掌握的 Excel 基础知识与日常会计管理与统计工作相结合。运用 excel 表格进行常用单据制作、统计计算、绘制图表、数据分析、账务处理。掌握如何利用人工智能技术提高会计工作效率和准确性。	100
5	KJSW027	岗位实训	通过模拟企业的岗位，按照企业的经济业务进行日常业务处理，最后独立完成企业的全套账务处理	100

6	KJSW028	涉税会计	讲述企业常见涉税业务的账务处理，重点讲授各项税费的申报和缴纳办法以及企业基本的税收方面的账务处理。	80
7	KJSW028	商品流通会计	主要学习商品流通企业会计的基本理论、基本知识、基本技能，重点学习企业购进、储存、销售各环节的账务核算方法，包括设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等具体核算方法。通过学习，使学生能进行商品流通企业日常经常业务的账务核算。	60

(三) 综合实训和实践

综合实训是本专业必修的综合性训练课程。通过综合实训，使学生了解信息技术应用领域的行业规范，掌握相关职业技能，具有从事本专业相关专业方向工作的职业能力，培养敬业守信、精益求精的职业品质。学生在校内或校外实训基地完成综合实训，实训实践形式可以多样化。

(四) 岗位实习

实践教学主要以促进学生掌握科学实验方法，提高职业技能，适应社会岗位需求为目标，包括实验、实训、课程设计、综合实践项目等实训教学，认知实习、跟岗实习、岗位实习等实习教学。实验、实训、实习教学安排在本专业校内实验实训室、中职学生校外实践教学基地及相应企事业单位进行，并严格执行《职业学校学生实习管理规定》。本专业主要实践教学项目如表 8 所示：

表 8 本专业主要实践教学项目

实践性质	序号	课程名称	主要实践项目	实践场所	学时
实训	1	出纳实训	点钞技能、翻打传票技能	校内	4

	2	企业财务会计	处理企业全套会计账务，处理现金与银行存款的日常业务	校内	40
	3	会计基础实训	了解出纳、成本、总账会计、会计主管的核算过程	校内	120
课程设计	4	会计岗位实训	掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润各个会计要素的核算方法	校内	120
	5	智能会计软件应用实训	掌握智能会计软件应用能力、会计核算能力、成本核算、数据分析与管理、控制能力。	校内	120

七、 教学进程总体安排

（一）基本要求

专业综合实训可集中或分散进行，若集中实训则按周安排教学，暂停安排其它课程。

公共基础课学时约占总学时的 30%，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 65%，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年进行。

选修课学时约占总学时的 5%，一般开在 2-5 学期，可根据实际需要进行调整。

取得中级职业资格证书、技能等级证，参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励，应予折合成相应学分。

（二）学时比例表

表 9 学时比例表

课程类别	公共基础课	专业基础课	专业技能课	选修课程	实践实习
学时	1080	440	760	120	600
比例	30%	12.22%	21.11%	3.3%	33.33%

图 2 2025 级会计事务专业课程设置与教学进程安排表

2025级会计专业 课程设置及教学时数分配表

课程类别	序号	模块及涵盖课程	课程类型	学分	学期计划时数				学期周数和周学时						考核评价方式		备注	
					总学时	比重(%)	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		(学期)			
									1 20	2 20	3 20	4 20	5 20	6 20	考试	考查		
公共基础模块		公共基础模块			1080	30.00	660	420										
	1	中国特色社会主义	理论	2	40	1.11	40	0	2								1	
	2	心理健康与职业生涯	理论	2	40	1.11	40	0		2							2	
	3	哲学与人生	理论	2	40	1.11	40	0			2						3	
	4	职业道德与法治	理论	2	40	1.11	40	0				2					4	
	5	语文	理论	4	80	2.22	80	0	2	2							12	
	6	数学	理论	4	80	2.22	80	0	2	2							12	
	7	英语	理论	4	80	2.22	80	0	2	2							12	
	8	艺术赏析	理论	2	40	1.11	40	0	2								1	
	9	历史	理论	2	40	1.11	40	0			2						3	
	10	信息技术基础	理论+实践	4	80	2.22	40	40	2	2					1	2	必修	
	11	人工智能基础知识	理论+实践	2	40	1.11	20	20	2						1			
	12	礼仪	理论+实践	2	40	1.11	20	20	1	1								12
	13	人生修养	理论+实践	2	40	1.11	20	20			1	1						34
	14	劳动素养（活动）	实践	4	80	2.22	0	80	1	1	1	1						1234
	15	体育与健康	实践	8	160	4.44	0	160	2	2	2	2						1234
	16	安全教育	理论	4	80	2.22	80	0	1	1	1	1						1234
	17	职业素养（活动）	实践	4	80	2.22	0	80	1	1	1	1						1234
18	军训和入学教育	理论+实践	1	*2		*2		*2								1		
专业基础模块		专业基础模块			440	12.22	400	40										
	19	财务会计	理论	5	100	2.78	100	0		5					2		必修	
	20	初级经济法基础	理论	10	200	5.56	200	0	5	5					12			
	21	基础会计	理论	5	100	2.78	100	0	5						1			
	22	会计基础实训	实践	2	40	1.11	0	40		2						2		
专业技能模块		专业技能模块			760	21.11	460	300										
	23	财务会计	理论	6	120	3.33	120	0			6				3		必修	
	24	成本会计	理论	10	200	5.56	200	0			5	5			34			
	25	智能会计软件综合实训	实践	5	100	2.78	0	100			5				3			
	26	财务数据处理	实践	5	100	2.78	0	100			2	3			34			
	27	岗位实训	实践	5	100	2.78	0	100				5				4		
	28	涉税会计	理论	4	80	2.22	80	0				4				4		
	29	商品流通企业会计	理论	3	60	1.67	60	0				3			4			
	30		实践	0	0	0.00	0	0										
	31		实践	0	0	0.00	0	0										
	32		实践	0	0	0.00	0	0										
	33		实践	0	0	0.00	0	0										
选修课模块		选修课模块			120	3.33	0	120										
	34	选修课1	实践	2	40	1.11	0	40		2						2	选修	
	35	选修课2	实践	2	40	1.11	0	40			2					3		
	36	选修课3	实践	2	40	1.11	0	40				2				4		
实践实习模块		实践实习模块			1200	33.33	0	1200										
	37	实践能力	实践	10	200	5.56	0	200						10		5	必修	
	38	综合实训	实践	10	200	5.56	0	200						10		5		
	39	技能拓展	实践	10	200	5.56	0	200						10		5		
	39	岗位实习	实践	30	600	16.67	0	600							30	56		
		总学时数			3600	100	1520	2080	30	30	30	30	30	30				

备注说明：

根据会计事务专业发展趋势，配合学校安排的专业拓展课程。会计事务修改了2025秋季会计事务专业课程及教学时数分配表。将第二学期《会计基础实训》周课时由4课时调整为2个课时；将第三学期课程《成本会计》周课时由6课时调整为5课时，第三学期《智能会计软件综合实训》周课时由6课时调整为5课时；将第四学期课程《岗位实训》周课时由6课时调整为5课时，将第四学期课程《商品流通企业会计》周课时由4课时调整为3课时；第五学期新增《实践能力》、《综合实训》《技能拓展》；

八、 实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《广东省人民政府关于全面实施“强师工程”建设高素质专业化教师队伍的意见》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师应具备人工智能相关知识和技能，能够承担人工智能课程的教学任务。鼓励教师参加人工智能相关的培训和进修，提升自身技术水平。

专业教师应具有艺术设计相关专业本科及以上学历，获得本专业中级及以上相关职业资格。熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，能够适应行业发展需求和积极开展课程教学改革；专业教师应有坚定的理想信念、良好的师德和终身学习能力，有实际工作经验，具有较强的艺术设计专业理论和实践技能，熟悉新媒体应用领域相关工作业务，具备新媒体业务领域融合教学设计与课程实施能力，具有信息化教学能力，能够开展专业课程教学改革和科学研究，以及有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

专业带头人具有较高的业务能力，具有中级职称或同等职业资格以上，熟悉行业发展的整体情况和行业对技能型人才的需求，能提出专业建设的长期改革规划，具有较强的组织协调和教学管理能力，在专业改革发展中起引领作用。

专业骨干教师具有较强的事业心和责任感，具有良好的师德，具有中级以上职称，能独立讲授 1 门以上的专业核心课程。具有扎实的理论基础和较强的实践技能。

兼职教师主要从艺术设计及相关专业的企业的高技术技能人才中聘任，应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的艺术设计专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

本专业师资情况：

教师 总数	高级 职称	中级 职称	硕士 研究生	本科	专业 带头人	骨干 教师	双师型	外聘 兼职教师
8	1	6	1	7	1	1	7	3

(二) 校内外实训基地

1. 校内实训基地

校内实训教学环境满足专业（技能）课程的教学需求，具有真实性或仿真性，具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。学校根据本专业学生人数和班级数量，合理增加设备数量和工位数量，以满足教学要求。

表 10 校内实训基地一览表

序号	实训室名称	实训室功能	实训课程	实训工位	主要设备配置要求
1	智能会计软件应用实训室	运用智能会计软件学习企业融资、投资、采购、生产及销售管理	智能会计软件应用实训室	60	60 机位、多媒体设备、畅捷通 T3 标准财务核算平台、
2	会计手工实训室	运用会计基础耗材学习手工原始凭证、记账凭证、账簿及会计报表的基本处理方法	会计基础实训	60	60 会计标准工位、会计耗材、凭证装订设备等

2、校外实训基地

根据专业人才培养的需要，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认知和参观为主的实训基地，反映目前专业(技能)方向新技术，能同时接纳较多学生实习，并能为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生岗位实习为主的实训基地，能够为学生提供真实的专业(技能)方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划、教学大纲或课程标准，按进程精心编排教学设计并组织、管理教学过程。与具有人工智能应用的企业合作，建立校外实训基地，为学生提供实践机会。

表 11 校外实训基地一览表

序号	类别	实习基地名称	基本条件与要求	主要实践教学项目	容纳学生人数
1	专业 认知 实训 基地	惠州市好记账财务会计服务有限公司	会计助理岗位	认知实习和岗位实习	50
2		惠州市企管家财税咨询服务有限公司	会计助理岗位	认知实习和岗位实习	50
3		惠州市云兆会计服务有限公司	会计助理岗位	岗位实习	5
4		惠州市优盛会计服务有限公司	会计助理岗位	岗位实习	5

5	岗位 实习	正大会计师事务所	电子商务岗位	岗位实习	5
6	实训基地	深圳基石新材料技术有限公司	电子商务岗位	岗位实习	3

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校建立由专业教师、行企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。

2、图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，并且定期更新。主要包括：国内财务管理在科研、教学、应用方面的研究成果和发展动态。如《会计研究》、《财务与会计》、《财务研究》、《审计观察》、《国际商务财会》、《财务管理研究》等专业学术期刊。

3、数字资源配备要求

依托智慧职教等平台及中国慕课平台，借鉴国际先进标准和国内标杆企业标准，按照“岗位精准对接、能力逐年提升”的专业教学原则，全面开展专业“1+X”证书试点工作；融入行业新技术、新技能、新理念等先进要素，以建设会计事务专业慕课平台教学资源库，以开发、开放国家级、省级精品在线课程为抓手，分类分层推进课程及数字资源建设。

(四) 教学方法

1.项目教学法

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法，也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师

是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务，有一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

2.课堂讲授法

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

3.任务驱动法

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升。

4.情境教学法

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性。引起学生一定的态度体验，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

5.案例教学法

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例，通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以

学生课堂讨论为主，案例满足学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

6.启发式教学法

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发、诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯穿于教学的每一环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

（五）学习评价

从培养高素质劳动者与技能型人才的需要出发，实行全过程、多元、多维的评价方式，促进学生职业素养和职业能力的提高。

1. 综合评价方式：综合卷面考试、实训项目小组评价、技能考查等各项成绩，评定学生的课程总成绩。
2. 校企共同评价：在学生实习中，采用校企共同评价方式，由专业指导教师和企业指导教师共同评价，确定学生的实习总成绩。
3. 职业资格证书评价：根据学生获取职业资格证书的情况，对学生的职业技能进行评价。近年来本专业毕业生获取专业规定的职业证书的比例均在 90%以上。
4. 职业技能竞赛评价：根据学生参加校内、校外职业技能竞赛的情况，对学生的职业技能进行评价。
5. 第三方评价：根据第三方调研机构的毕业生就业率和就业质量的调研结果，对该专业的学生学习效果进行评价。

（六）质量管理

建立健全校、专业部两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量。完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、

评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。定期开展公开课、示范课等教研活动。

健全并完善专业教学诊改、评价与激励机制。成立专业质量保证小组，成员包括专业群带头人、专业负责人、骨干教师、行业企业专家等。建立基于人才培养工作状态数据分析的专业质量监控与反馈机制，专业教学团队要及时开展专业调研，结合产业发展需求，了解相关职业岗位对专业人才培养的要求，联合行业企业积极参与教学的组织和实施，要加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，重视师资培养，提升教师教学能力。

完善学生综合素质评价、毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，形成长效跟踪反馈机制。

九、毕业要求

严格按照教育部关于印发《中等职业学校学生学籍管理办法》的通知(教职成[2010]7 号) 文件要求，符合国家及省教育厅有关中等职业学校学生学籍管理的规定。要求学生通过规定年限的学习，学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价达到“合格”以上成绩。
2. 修满教学计划规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；
3. 岗位实习合格。

鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书。

4. 学生需掌握人工智能在会计领域的基本应用技能，并通过相关课程考核 4。